



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**"Bianchi - Melacrino - Morelli"**  
*Reggio Calabria*



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 680 DEL 22/05/2026**

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/02/2025 e del Decreto del Presidente della Regione n.17 del 17/02/2026

**OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Centro Regionale Trapianti" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.**

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Centro Regionale Trapianti" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Simona Bacciarelli)

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
e Formazione

(Dott.ssa Anastasi Rossana)

## IL DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

- con delibera del Commissario Straordinario n. 104 del 29.01.2026 a parziale Rettifica della Delibera n. 1665 del 31.12.2025, è stato indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa di Centro Regionale Trapianti;
- l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria al n. 122 del 24/06/2025, Gazzetta Ufficiale n. 55 del 15/07/2025, nonché, in pari data, sul sito del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria ([www.gomrc.it](http://www.gomrc.it));
- con delibera n. 1665 del 31.12.2025 si è preso atto del relativo sorteggio dei Direttori di struttura complessa, ed è stata costituita la Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico di Direttore per la U.O.C. Centro Regionale Trapianti;
- il bando di cui trattasi prevedeva come termine di scadenza il 14.08.2025;
- con Delibera del Commissario Straordinario n. 1131 del 31.12.2025 sono stati ammessi alla selezione dell'Avviso Pubblico i candidati, aventi i requisiti previsti dal bando;
  - in data 09.01.2026 è stato pubblicato, sul sito aziendale, il diario di esame con la relativa data per sostenere il colloquio.

### Considerato che:

- con deliberazione n. 418 del 28/04/2025, i fondi contrattuali della dirigenza Area Sanità sono già stati aggiornati, garantendo la necessaria copertura economica per l'incarico;

### Precisato che:

- al vincitore sarà riconosciuta l'indennità di posizione variabile aziendale calcolata secondo i vigenti accordi di contrattazione decentrata, i quali trovano piena capienza nei fondi rideterminati;
- al vincitore saranno assegnati gli obiettivi generali da conseguire, correlati all'incarico di cui al presente provvedimento e che saranno allegati al contratto d'incarico;
- il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026.

**Rilevato che:**

- con la delibera n. 511 del 19/05/2025 è stato adottato il *Piano del Fabbisogno del personale e Piano Assunzionale 2025*;
- con il DCA. n. 315 del 05/12/2025 avente ad oggetto “*Piani dei Fabbisogni di personale e Piani delle assunzioni delle Aziende del SSR anno 2025. Determinazioni*”, è stato attribuito, alle Aziende del SSR, il budget assunzionale su base annua;
- con il DCA n. 318 del 18/12/2025 sono state fornite precisazioni al DCA n. 315/2025;

**Rilevato:**

- che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 21.05.2026, rassegnando n. 5 Verbali e relativi allegati, contenenti la graduatoria di merito come di seguito riportato:

<i>N.</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>PUNTEGGIO CURRICULUM</i>	<i>PUNTEGGIO COLLOQUIO</i>	<i>TOTALE</i>
1	MARINO DEMETRIO	36,871	50,000	86,871
2	FEDELE ROBERTA	28,162	50,000	78,162
3	CAMBARERI FRANCESCO MARIA	27,986	40,000	67,986
4	LABATE DEMETRIO	19,414	45,000	64,414

- che sul sito aziendale, nella sezione bandi e concorsi, sono stati pubblicati: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione, di cui all’*art. 15 comma 7 bis, lettera d) D. Lgs. 502/92*.

**Ritenuto:**

- di prendere atto dei n. 5 (cinque) verbali e dei relativi allegati rassegnati dalla commissione esaminatrice e di approvare la graduatoria di merito della Commissione esaminatrice;
- di nominare vincitore il **dr. Demetrio Marino** nato il 18/04/1962;
- necessario, anche al fine di garantire la continuità dei compiti organizzativi e la regolare erogazione dei servizi di assistenza di competenza della UOC “Centro Regionale Trapianti” afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza, conferire, ai sensi degli art. 22 e 24 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021, l’incarico quinquennale a tempo pieno di Direttore dell’UOC “Centro Regionale Trapianti”, al **dr. Demetrio Marino** nato il 18/04/1962, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d’incarico;

**Visti:**

- il C.C.N.L. dell’Area Sanità triennio 2022-2024;
- la delibera n° 107 DEL 30/01/2026 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.

**Precisato che:**

- al **dr. Demetrio Marino** sarà riconosciuta l’indennità di posizione variabile aziendale calcolata secondo i vigenti accordi di contrattazione decentrata, i quali trovano piena capienza nei fondi rideterminati;
- al **dr. Demetrio Marino** saranno assegnati gli obiettivi generali da conseguire, correlati all’incarico di cui al presente provvedimento e che saranno allegati al contratto d’incarico;
- la **dr. Demetrio Marino** dovrà conseguire, se già non in possesso, l’attestato di formazione manageriale di cui all’art.15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., entro un anno dall’inizio dell’incarico;

- il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026;
- la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti della U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

**Vista** la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

**Propone** al Commissario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi .

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la motivata proposta di deliberazione del **Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione** riferita all'oggetto;

**Vista** la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

#### Di dare atto:

- che sul sito aziendale, nella sezione bandi e concorsi, sono stati pubblicati: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione, di cui all'*art. 15 comma 7 bis, lettera d) D. Lgs. 502/92*.

#### Di prendere atto:

- dei n. 5 verbali e dei relativi allegati e della relazione sintetica finale, rassegnati dalla commissione esaminatrice.

#### Di approvare

- la graduatoria di merito della Commissione esaminatrice di seguito riportata:

<i>N.</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>PUNTEGGIO CURRICULUM</i>	<i>PUNTEGGIO COLLOQUIO</i>	<i>TOTALE</i>
1	MARINO DEMETRIO	36,871	50,000	86,871
2	FEDELE ROBERTA	28,162	50,000	78,162
3	CAMBARERI FRANCESCO MARIA	27,986	40,000	67,986
4	LABATE DEMETRIO	19,414	45,000	64,414

**Di dichiarare** vincitore il **dr. Demetrio Marino** nato il 18/04/1962;

**Di conferire**, ai sensi degli art. 22 e 24 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021, l'incarico quinquennale a tempo pieno di Direttore dell'UOC "Centro Regionale Trapianti", al **dr. Demetrio Marino** nato il 18/04/1962, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico;

**Di precisare che:**

- al **dr. Demetrio Marino** sarà riconosciuta l'indennità di posizione variabile aziendale calcolata secondo i vigenti accordi di contrattazione decentrata, i quali trovano piena capienza nei fondi rideterminati;
- al **dr. Demetrio Marino** saranno assegnati gli obiettivi generali da conseguire, correlati all'incarico di cui al presente provvedimento e che saranno allegati al contratto d'incarico;
- la **dr. Demetrio Marino** dovrà conseguire, se già non in possesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026;
- la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti della U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

**Di notificare** il presente provvedimento all'interessato, nonché al Direttore Sanitario Aziendale f.f. del G.O.M.;

**Di trasmettere** la presente delibera all'U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Tiziana Frittelli**



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**"Bianchi - Melacrino - Morelli"**  
*Reggio Calabria*



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**OGGETTO:** Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Centro Regionale Trapianti" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026.

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppa Cicciù

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Francesco Araniti)



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**“Bianchi - Melacrino - Morelli”**  
*Reggio Calabria*



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 680 DEL 22/05/2026**

**OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Centro Regionale Trapianti" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.**

#### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", dal 22/05/2026 al 06/06/2026 e trasmessa al Collegio Sindacale il 22/05/2026

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dott. Francesco Araniti)

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Bacciarelli Simona - Responsabile del procedimento ufficio Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Anastasi Rossana - ufficio Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Ciccù Giuseppa - Responsabile del procedimento ufficio UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore ufficio UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - ufficio Direttore Amministrativo Aziendale

Costarella Salvatore Maria - ufficio Direttore Sanitario Aziendale

Frittelli Tiziana - ufficio Commissario Straordinario

Araniti Francesco - ufficio Direttore Amministrativo Aziendale